LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

[redacted]

Prezentat în Consiliul profesoral din data de 03.11.2026

Aprobat în consiliul de administrație din data de 03.11.2026

Nr. 42015/02. 11. 2026

PROIECT PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

DIRECTOR ,PROF. DUMITRIU NATALIA

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR 14
TEL./ FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

Prezentul proiect-plan managerial este elaborat în vederea ocupării funcției de director al Unității de învățământ Liceul Tehnologic „Emil Racoviță" Techirghiol și reprezintă documentul de referință pentru planificarea, organizarea și coordonarea activității manageriale.

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu documentele manageriale ale unității de învățământ : Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;Regulamentul de ordine interioară al unității;
Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;;Planul de Acțiune al Școlii (PAS);Raportul anual privind starea învățământului;Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele CEAC; rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, rezultatele evaluărilor interne și externe, precum și analiza nevoilor educaționale ale unității de învățământ și ale comunității.

Proiectul managerial valorifică rezultatele obținute în anul școlar anterior și urmărește consolidarea punctelor forte, diminuarea vulnerabilităților și implementarea unor măsuri orientate spre creșterea performanței educaționale și a eficienței managementului școlar.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025–2026 constituie fundamentul prezentului proiect managerial și oferă o imagine obiectivă asupra nivelului de dezvoltare a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ și a eficienței managementului educațional. Interpretarea indicatorilor relevanți permite fundamentarea deciziilor manageriale, stabilirea unor obiective realiste și definirea valorilor de referință necesare monitorizării implementării proiectului.

În vederea fundamentării obiectivelor și a monitorizării progresului, se stabilesc următoarele valori de referință:

Indicator	**Valoare de referință**
Număr elevi	943
Număr formațiuni de studiu	43
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	96,66%
Promovabilitate la Examenul de Bacalaureat	82,35%
Promovabilitate la Examenul de Evaluare națională	87,23%
Media la Examenul de Bacalaureat	6,73
Media la Examenul de Evaluare națională	6,56
Număr total absențe	39.960
Număr absențe nemotivate	15778
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	26
Număr cadre didactice calificate	68
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	92%

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial, asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor Liceului Tehnologic „Emil Racoviță" Techirghiol. Valorificarea datelor privind rezultatele școlare,

frecvența, resursele umane și materiale, precum și analiza rapoartelor existente permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor manageriale pe aceste realități. Indicatorii de referință stabiliți (baseline) constituie repere pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor propuse

Domeniu	Indicatori analizați – an școlar 2025-2026	Valoare de referință (baseline)	Interpretarea datelor/ decizie managerială	Țintă an școlar 2026-2027
Populația școlară	Număr de elevi înscriși	943	Ofertă educațională mai atractivă – ore atractive de CDOS	1000la începutul anului școlar 2027-2028
Rezultate școlare	Procent promovare	96,66%	Măsuri pentru creșterea performanțelor la disciplinele cu rezultate mai scăzute – monitorizarea elevilor cu rezultate slabe, organizarea de activități remediale	98%
Examene	Rata de promovare/ media	85%, media 6,64	Organizarea de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen	90%, media 7
Frecvență	Număr de absențe per elev	42	Monitorizarea săptămânală a absențelor și colaborare cu familiile	30
Situații de risc	Număr elevi aflați în risc de abandon	26/2,75%	Aplicarea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar – implicarea în activități extrașcolare sugerate de elevi, recuperarea pierderilor în învățare .	15/1.5%
Climat	Cazuri de bullying Starea de bine a profesorilor	17 Nivel satisfăcător	Măsuri de gestionare eficace a bullyingului – curs pentru profesori, atelier cu elevii ETC. Analiza factorilor de risc și măsuri de creștere a stării de bine a profesorilor	10 Nivel bun
Participare la formare	Număr de cursuri/ cadre didactice	8 cursuri - 92%	Creșterea participării profesorilor la activități de formare continuă, în special în domenii prioritare precum: metode interactive etc.	10 cursuri - 95%

	participante la formări			
Calitatea procesului educațional	Rezultate inspecții și asistențe la ore	Nivel bun	Creșterea calității predării prin monitorizare și schimb de bune practici – întâlniri lunare privind parcurgerea programelor, activitate de tipul show and tell etc.	Nivel foarte bun
Resurse materiale	Grad de utilizare a resurselor digitale Investiții realizate	100% clase dotate care utilizează resurse digitale	Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică – integrarea anoi platforme digitale si AI in activtatea didactica si utilizarea ochlarilor VR	100%
Relații cu comunitatea	Număr de proiecte Parteneriate Număr de părinți implicați	13 8 50%	Identificarea unor noi proiecte privind abandonul școlar la învățământul primar si liceal; proiecte ERASMUS privind mobilitatea elevilor din învățământul tehnologic Creșterea numărului de parteneri (biserică,Salvați Copiii; școli din UE si alte state, cu alte UI) Măsuri concrete prin care crește implicarea părinților (activități de consiliere, Ziua portilor deschise, activități	+5; +7 65%

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

1.3ANALIZA SWOT-Analiza SWOT a activităţii desfăşurate în Liceul Teoretic „Emil Racoviță" Techirghiol scoate în evidenţă următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
-competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; -utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; -utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; -integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; -crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; -mplicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi școlare și extraşcolare variate; -existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; -respectarea planurilor cadru; -existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;	-dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; -insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; -interesul scăzut al elevilor pentru performanță; -elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern;manifestarea cazurilor de bullying şi violență între elevi; -slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; -lipsa autonomiei unității de învățământ în selectarea cadrelor didactice; -suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
-reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie -posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;	-dezinteresul părinţilor faţă de situaţiaşcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; -necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; -starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;

interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; -CDOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; promovarea imaginii unității prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc	-instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; -neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului; -manifestarea de comportamente problematice în rândul evilor, mai ales din perspectiva violenței.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
-interesul pentru obţinerea gradelor didactice; -realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; -susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; -adaptarea la schimbările din sistem; -predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; -cadre didactice calificate în proporţie de 99%; -relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; -buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; -echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului unității; -cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; -proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; -o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; -existența profesoruluiu psihopedagog; -existența persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan;	-rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; -lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; -slaba pregătire a unor cadre didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; -existența unor cadre didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de unitate şi a slabei implicări în activitățile desfășurate; -elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; -absenteismul unor elevi; -existența unor elevi problemă;

-o bună tradiţie a învăţământului (90% din absolvenţi devin studenţi în Romania ;	-manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și absenteism școlar.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
-preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; -oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; -existența programelor Erasmus+; -activitatea comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii; -posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; -formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității	-comunicare deficitară între părinți și unitatea de învățământ; -scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; -o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; -lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
-unitatea dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport; asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; -încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; -stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; -accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitate;	-deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ -lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a unității; -deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi;

-utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate;-conexiunea la Internet a unității de învățământ;-dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport; -burse sociale, burse de merit;-existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; -existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților	-distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
-oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; -sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; -sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; -utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; -utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare;	conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; -ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
-colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; -buna colaborare între coordonatorul proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice şi conducerea unității; -diversitatea activităţilor extraşcolare; -colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; -încheierea de parteneriate cu: unități de învățământ agenţi economici și alte	-lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; -slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; -numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială; -slaba implicare a părinţilor în viaţa unității;

instituții; -rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; -întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	-disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; -slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
-oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; -posibilitatea promovării imaginii unității, la nivelul comunității , site-ul primăriei, site-ul unității, alte publicații;sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; -colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrărinecesare, etc. -dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; -accesarea de granturi/atragerea de fonduri	-interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor unității; -nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața unității de învățământ; -instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; -concurența cu alte unități școlare din vecinătate -insuficienta adaptare a mentalității șicomportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; -situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; -lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

Obiectivele stabilite prin prezentul proiect managerial sunt susținute de un ansamblu de activități desfășurate pe parcursul anului școlar, care vizează organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și administrative.

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări, oferta CDEOȘ, documentele comisiei pentru curriculum),	Septembrie / Anual	Director, Consiliul deAdministrație,	Documente elaborate și aprobate; oferta CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi.

în concordanță cu legislația în vigoare și nevoile educaționale ale elevilor.		Comisia pentru curriculum	
2. Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării curriculumului la nivelul unității prin elaborarea orarului, repartizarea atribuțiilor, asigurarea resurselor educaționale și realizarea activităților de asistență a cadrelor didactice, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ.	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Orar aprobat; minimum două asistențe/cadru didactic/an; rapoarte de monitorizare.
3. Monitorizarea progresului școlar al elevilor prin analiza periodică a rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale și de performanță, precum și implementarea măsurilor de sprijin pentru creșterea promovabilității la examenele naționale și diminuarea riscului de abandon școlar.	Permanent	Director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum	Rata de promovare îmbunătățită, programe remediale implementate; rezultate analizate; îmbunătățirea progresului școlar.
4. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor digitale, a educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.	Conform calendarului	Director, cadre didactice, coordonator pentru programe și proiecte educative	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la concursuri și proiecte.
5. Monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului prin verificarea documentelor școlare, analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.	Permanent	Director	Fișe de asistență; rapoarte de analiză și planuri de măsuri implementate.
6. Analiza rezultatelor obținute la simulările și la examenele naționale, identificarea axelor de ameliorat și elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.	Conform calendarului	Director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum	Rapoarte de analiză elaborate și planuri de măsuri implementate.
7. Coordonarea integrării tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și monitorizarea utilizării platformelor educaționale în vederea creșterii eficienței actului educațional.	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Lecții asistate; număr de resurse digitale utilizate; creșterea gradului de instrumente digitale utilizate la clasă.

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

8. Coordonarea activităților de orientare școlară și profesională pentru sprijinirea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional și pentru creșterea accesului la învățământul superior și pe piața muncii.	Anual	Director, Diriginți, Consilier școlar, Comisia pentru curriculum	Activități de consiliere realizate; parteneriate cu universități; gradul de participare a elevilor la târguri educaționale și evenimente; numărul elevilor care își continuă studiile.

2.2 MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.	Conform calendarului MEC	Director, Consiliul de Administrație, Secretariat	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației.
2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat.	Septembrie / Permanent	Director, responsabili compartimente, profesori mentori	Fișe de post actualizate; responsabilități repartizate; activități de mentorat desfășurate.
3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin identificarea nevoilor de formare rezultate din analiza performanțelor școlare, participarea la programe de perfecționare, formarea competențelor digitale și promovarea schimbului de bune practici	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Plan de formare implementat; participarea personalului la programe de formare; creșterea numărului de profesori formați în domeniul competențelor digitale; activități de diseminare realizate.
4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.	Permanent	Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Participarea personalului la activitățile unității; implicarea în comisii și proiecte; creșterea gradului de participare la procesul decizional.
5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor de conduită profesională și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.	Conform calendarului / Permanent	Director	Fișe de evaluare completate; rapoarte de monitorizare; planuri de măsuri și recomandări formulate.

6. Identificarea și monitorizarea nevoilor de formare ale personalului în raport cu obiectivele unității privind utilizarea tehnologiilor digitale și implementarea strategiilor educaționale moderne.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Participarea personalului la cursuri relevante și planul anual de formare actualizat.
7. Monitorizarea impactului activităților de formare și dezvoltare profesională asupra calității procesului instructiv-educativ și asupra rezultatelor elevilor.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte de monitorizare; exemple de bune practici; .

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare prin elaborarea și execuția bugetului, prioritizarea investițiilor și alocarea resurselor în concordanță cu obiectivele strategice ale unității și nevoile procesului educațional.	Septembrie / Anual	Director, administrator financiar, Consiliul de Administrație	Buget aprobat; plan anual de achiziții elaborat și implementat; execuție bugetară conform prevederilor legale.
2. Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unui proces educațional de calitate, prin dotarea și modernizarea spațiilor școlare și infrastructurii digitale, precum și prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații.	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Bază materială funcțională; lucrări realizate conform planificării; resurse didactice și materiale digitale asigurate.
3. Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, responsabili SSM și PSI	Respectarea normelor SSM și PSI; reducerea consumurilor; rapoarte de monitorizare; verificări periodice efectuate.
4. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare externă prin accesarea de proiecte finanțate din fonduri europene și naționale, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor	Permanent	Director	Proiecte depuse; fonduri atrase; investiții realizate; parteneriate încheiate.

instituționale pentru modernizarea infrastructurii și susținerea performanței școlare.			
5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de Administrație	Rapoarte de monitorizare; execuție bugetară analizată; măsuri de îmbunătățire implementate
6. Dezvoltarea și utilizarea instrumentelor digitale pentru eficientizarea activităților administrative, financiare și educaționale la nivelul unității.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de Administrație	Documente gestionate digital; platforme educaționale utilizate;
7. Implementarea măsurilor de eficiență energetică și dezvoltare sustenabilă prin monitorizarea consumurilor și promovarea utilizării responsabile a resurselor.	Permanent	Director	Reducere a consumului de energie; activități de informare realizate; rapoarte de monitorizare; acțiuni de dezvoltare sustenabilă implementate.

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu diriginții, părinții și instituțiile partenere.	Permanent	Director, diriginți, consilier școlar	Reducerea numărului de absențe nemotivate; monitorizarea elevilor aflați în risc educațional.
2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.	Permanent	Director, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, consilier școlar	Reducerea incidentelor; activități preventive desfășurate; aplicarea procedurilor specifice.
3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.	Permanent	Director, consilier școlar, cadre didactice	Planuri de intervenție implementate; participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.

4. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a competențelor civice și digitale, a spiritului antreprenorial, a educației pentru sănătate, dezvoltare durabilă și orientare în carieră, precum și a participării active a elevilor la viața școlii și a comunității.	Conform calendarului	Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, cadre didactice	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la proiecte și activități educative.
5. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.	Permanent	Director, CEAC, consilier școlar	Rapoarte de monitorizare; chestionare aplicate; măsuri de îmbunătățire implementate.
6. Coordonarea și monitorizarea măsurilor de sprijin pentru creșterea performanțelor școlare și a ratei de promovare la examenele naționale prin programe remediale, pregătire suplimentară și analiza periodică a rezultatelor elevilor.	Permanent	Director, CEAC	Programe remediale realizate; număr de simulări realizate la nivel de unitate; planuri de intervenție elaborate; rate de promovabilitate înregistrate.
7. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ, instituții de învățământ superior, agenți economici și organizații relevante pentru sprijinirea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Anual	Director	Acorduri de parteneriat încheiate; pentru etapa de după finalizare a studiilor; prezentări universitare în unitate; participarea elevilor la activități de orientare.
8. Monitorizarea traseului educațional al absolvenților și valorificarea rezultatelor în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale și a activităților de orientare școlară și profesională.	Anual	Director, diriginți	Rapoarte de analiză realizate; fișe de monitorizare; măsuri de îmbunătățire propuse; baze de date actualizate.

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Planificarea, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile culturale, unitățile sanitare, instituțiile de învățământ, agenții economici, ONG-urile și alți parteneri comunitari, în vederea susținerii dezvoltării personale, educaționale și profesionale a elevilor.	Septembrie / Anual	Director, coordonator proiecte și programe educative	Plan anual de parteneriate; protocoale și acorduri de colaborare încheiate.

		școlare și extrașcolare	
2. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a activităților de informare, consultare și consiliere, pentru sprijinirea parcursului educațional al elevilor, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și creșterea implicării familiei în viața școlii.	Permanent / Conform planificării	Director, diriginți	Procese-verbale; materiale informative; gradul de participare al părinților.
3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.	Conform calendarului	Director, coordonator proiecte și programe educative,	Activități realizate; numărul beneficiarilor participanți; rapoarte de activitate.
4. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.	Permanent	Director, responsabil imagine, coordonator proiecte	Materiale de promovare realizate; postări/articole publicate; gradul de participare la evenimente comunitare.
5. Monitorizarea și evaluarea eficienței parteneriatelor și a relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare, a impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.	Anual/Periodic	Director, CEAC, coordonator proiecte și programe educative	Raport de evaluare; parteneriate active; chestionare/feedback; măsuri de îmbunătățire.
6. Dezvoltarea și coordonarea activităților de orientare școlară și profesională, prin colaborarea cu instituții de învățământ, agenți economici și alți parteneri educaționali, în vederea sprijinirii elevilor în alegerea traseului educațional și profesional adecvat.	Anual/Periodic	Director, coordonator proiecte și programe educative	Activități de orientare desfășurate; numărul de elevi participanți; chestionare de feedback aplicate.

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR SRATEGICE DIN PLANUL DE ACȚIUNE ȘCOLI

Ținta strategică 1 ***Creșterea participării școlare, a succesului educațional și a ratei de promovabilitate prin reducerea absenteismului, prevenirea abandonului și a părăsirii timpurii a școlii, implementarea unor măsuri moderne și integrate de monitorizare, consiliere și sprijin educațional și asigurarea unui parcurs școlar adaptat nevoilor individuale și de grup ale elevilor.***					
Obiective operaționale SMART	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**
O1.1. Reducerea cu minimum 5% a numărului de absențe nemotivate și diminuarea cu minimum 10% a numărului elevilor aflați în risc educațional până la finalul anului școlar 2026-2027, prin monitorizarea permanentă a frecvenței și implementarea măsurilor de intervenție timpurie.	Monitorizarea zilnică a frecvenței prin catalogul electronic și informarea în timp real a părinților privind absențele elevilor. Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc educațional și aplicarea măsurilor de consiliere și sprijin în colaborare cu profesorii diriginți și consilierul școlar. Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și sprijin.	Resurse umane; catalog electronic; platforme digitale de comunicare; documente manageriale; bugetul unității.	Director, diriginți, consilier școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar.	Permanent	Reducerea cu minimum 5% a absențelor nemotivate; reducerea cu minimum 10% a elevilor aflați în risc de abandon; creșterea frecvenței școlare; numărul întâlnirilor cu părinții realizate; numărul planurilor de intervenție implementate.
O1.2. Creșterea cu minimum 10% a participării elevilor la programe remediale și de sprijin	Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice.	Cadre didactice; platforme educaționale;	Director, director adjunct (după caz), cadre	Permanent	Creșterea cu minimum 10% a numărului de elevi participanți la programele remediale; creșterea

educațional și îmbunătățirea rezultatelor școlare, inclusiv a ratei de promovabilitate și a rezultatelor la examenele naționale, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027.	Utilizarea platformelor educaționale digitale și a evaluărilor electronice pentru monitorizarea progresului elevilor și adaptarea demersului didactic la nevoile individuale de învățare. Organizarea programelor de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale.	resurse digitale; materiale didactice; bugetul unității.	didactice, Comisia pentru curriculum.		promovabilității anuale; creșterea rezultatelor la evaluările naționale; reducerea numărului de elevi corigenți.

Ținta strategică 2 ***Dezvoltarea și consolidarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și orientat spre starea de bine, prin promovarea relațiilor pozitive în mediul școlar, prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și discriminării, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și creșterea participării elevilor la activități educative și extracurriculare.***					
Obiective operaționale SMART	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**
O2.1. Reducerea numărului incidentelor de violență, bullying și discriminare înregistrate la nivelul unității de învățământ până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unor măsuri integrate de prevenire, monitorizare, intervenție și consiliere.	Elaborarea și implementarea Planului de prevenire și combatere a violenței și bullyingului și monitorizarea aplicării procedurilor interne. Organizarea activităților educative și a campaniilor de informare privind prevenirea violenței, bullyingului, consumului de substanțe și discriminării. Utilizarea instrumentelor digitale și a mecanismelor interne de raportare și monitorizare a incidentelor și comunicarea permanentă cu părinții prin catalogul electronic și alte platforme educaționale.	Resurse umane; profesor consilier școlar; Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; platforme digitale; materiale informative; parteneri instituționali.	Director, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, diriginți, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.	Permanent	Reducerea numărului incidentelor înregistrate; numărul activităților preventive realizate; gradul de participare al elevilor și părinților la activitățile organizate; numărul beneficiarilor activităților de consiliere.
O2.2. Creșterea cu minimum 15% a participării elevilor la activități educative, extracurriculare și de	Organizarea activităților de dezvoltare personală, educație socio-emoțională și educație pentru sănătate, în colaborare cu profesorul consilier școlar și instituțiile partenere.	Cadre didactice; profesor consilier școlar;	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Permanent	Creșterea cu minimum 15% a participării elevilor la activitățile desfășurate de unitate; numărul activităților organizate;

dezvoltare personală până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, în vederea dezvoltării competențelor socio-emoționale, civice și a stării de bine.	Diversificarea ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și acțiuni de voluntariat, cu implicarea activă a elevilor și părinților. Promovarea activităților extracurriculare prin mijloace digitale și canalele oficiale de comunicare ale școlii.	platforme digitale; resurse educaționale; parteneri educaționali; bugetul unității.	școlare și extrașcolare, profesor consilier școlar, diriginți, cadre didactice.		creșterea gradului de implicare a elevilor în viața școlii; numărul elevilor implicați în proiecte și concursuri.
O2.3. Creșterea gradului de satisfacție și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară în rândul elevilor, părinților și personalului, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027.	Aplicarea periodică a chestionarelor privind climatul școlar și starea de bine a elevilor. Promovarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor elevilor.	Platforme digitale; bugetul unității.	Director, diriginți, cadre didactice.	Permanent	Creșterea nivelului de satisfacție exprimat în chestionare și creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate la nivelul unității.

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

Ținta strategică 3

Asigurarea accesului echitabil la educație și consolidarea incluziunii școlare prin creșterea participării, progresului și succesului școlar al tuturor elevilor, în special al celor proveniți din grupuri vulnerabile, al elevilor cu cerințe educaționale speciale și al celor aflați în risc educațional, prin implementarea unor măsuri personalizate de sprijin și intervenție educațională.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O3.1. Creșterea cu minimum 10% a gradului de participare și succes școlar al elevilor aflați în situații de risc educațional și al celor proveniți din grupuri vulnerabile, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unor măsuri individualizate de monitorizare, consiliere și sprijin educațional.	Identificarea elevilor din grupuri vulnerabile și monitorizarea permanentă a participării și progresului școlar prin utilizarea catalogului electronic și a altor instrumente digitale.	Cadre didactice, profesor consilier școlar, CJRAE/CMBRAE, platforme digitale, catalog electronic, resurse financiare și materiale.	Director, consilier școlar, diriginți, responsabili de caz, secretar.	Permanent	Creșterea cu minimum 10% a participării școlare a elevilor din grupurile țintă; reducerea numărului elevilor aflați în risc educațional; numărul planurilor individualizate implementate; numărul elevilor beneficiari ai măsurilor de sprijin.
	Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și organizarea activităților de sprijin educațional și consiliere, în colaborare cu familia și instituțiile partenere.				
	Facilitarea accesului elevilor la burse, programe sociale și alte măsuri de sprijin, conform legislației în vigoare.				
O3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale incluzive și creșterea competențelor cadrelor didactice privind educația incluzivă și utilizarea resurselor	Organizarea activităților de formare și schimb de bune practici privind educația incluzivă, adaptarea curriculară și utilizarea tehnologiilor asistive și a resurselor educaționale digitale accesibile.	Cadre didactice, CJRAE/CMBRAE, profesor consilier școlar, platforme educaționale, resurse digitale	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică,	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la programe de formare; numărul planurilor educaționale adaptate; creșterea progresului școlar al elevilor cu CES
	Monitorizarea aplicării strategiilor didactice diferențiate și a adaptărilor curriculare				

digitale accesibile, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și dificultăți de învățare.	accesibile, materiale didactice adaptate.	cadre didactice, profesor consilier școlar.		și al celor aflați în situații de risc; gradul de utilizare a resurselor educaționale digitale accesibile.
	Dezvoltarea colaborării cu CJRAE/CMBRAE, specialiștii și părinții pentru asigurarea intervențiilor educaționale integrate și a sprijinului personalizat.				

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

Ținta strategică 4

Dezvoltarea unui management instituțional performant, participativ, transparent și orientat spre rezultate, prin consolidarea culturii organizaționale, digitalizarea proceselor manageriale, dezvoltarea profesională continuă a personalului și implicarea activă a beneficiarilor educației și a partenerilor în procesele decizionale și de asigurare a calității.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O4.1. Creșterea eficienței managementului instituțional și a procesului decizional prin digitalizarea și optimizarea activităților manageriale și administrative, utilizarea sistematică a indicatorilor de performanță și dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și evaluare internă, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Implementarea și utilizarea catalogului electronic, a platformelor colaborative și a platformelor digitale pentru managementul documentelor și realizarea procedurilor.	Resurse umane; platformă digitale de management organizațional; catalog electronic; aplicații informatice; documente manageriale; bugetul unității.	Director, director adjunct (după caz), CEAC, Comisia SCIM, secretar, administrator financiar.	Permanent	Gradul de digitalizare a proceselor manageriale interne; respectarea termenelor de raportare; numărul procedurilor actualizate; utilizarea indicatorilor de performanță în procesul decizional.
	Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță privind rezultatele școlare, promovabilitatea, frecvența elevilor, participarea la examenele naționale, activitatea compartimentelor și gradul de realizare a obiectivelor unității.				
	Actualizarea și optimizarea documentelor manageriale, a procedurilor operaționale și a instrumentelor de lucru în concordanță cu modificările legislative și concluziile activităților de monitorizare internă.				
O4.2. Dezvoltarea competențelor	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională, pe	Cadre didactice;	Director, Comisia pentru	Permanent	Creșterea participării personalului la programe

profesionale și digitale ale personalului și consolidarea culturii organizaționale bazate colaborare, responsabilitate, inovare și învățare continuă, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	baza analizei nevoilor de formare ale personalului. Încurajarea participării personalului la programe acreditate de formare continuă, cursuri privind competențele digitale, educație incluzivă și utilizarea tehnologiilor moderne în educație. Sprijinirea participării cadrelor didactice la proiecte educaționale, programe Erasmus+, parteneriate și rețele profesionale naționale și internaționale.	furnizori de formare; platforme educaționale; resurse financiare; documente manageriale.	formare și dezvoltare în cariera didactică, CEAC, comisia curriculum.		de formare; numărul activităților de dezvoltare profesională organizate; gradul de utilizare a instrumentelor digitale în activitatea didactică și managerială; nivelul de implicare a personalului în activitățile instituționale.
O4.3. Creșterea gradului de participare a personalului, elevilor, părinților și partenerilor educaționali la procesele consultative și decizionale ale unității de învățământ	Organizarea periodică a consultărilor cu personalul, elevii și părinții privind dezvoltarea unității Dezvoltarea mecanismelor de comunicare și transparență decizională prin intermediul platformelor digitale și al site-ului unității.	Platforme de videoconferințe; resurse financiare; aplicații informatice.	Director, Consiliul de Administrație, diriginți.	Permanent	Creșterea participării beneficiarilor la consultările organizate de unitate; numărul întâlnirilor și activităților desfășurate; numărul propunerilor valorificate în deciziile adoptate.

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

Ținta strategică 5

Consolidarea dimensiunii europene, interculturale și a culturii organizaționale orientate spre performanță prin dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale, promovarea excelenței, stimularea participării elevilor și a personalului la proiecte educaționale, programe de cooperare și mobilități, precum și prin atragerea de resurse și oportunități pentru dezvoltarea unității.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O5.1. Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, național și european în anul școlar 2026–2027, prin extinderea colaborării cu instituții educaționale, culturale, economice și organizații relevante.	Identificarea oportunităților de colaborare și încheierea de noi parteneriate cu autorități publice, instituții de învățământ, universități, instituții culturale, ONG-uri, agenți economici și alte organizații relevante pentru dezvoltarea elevilor și a unității de învățământ.	Cadre didactice; coordonator proiecte și programe educative; parteneri instituționali; resurse financiare și logistice; platforme digitale.	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice.	Permanent	Creșterea numărului de parteneriate active; numărul proiectelor implementate; gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice; rapoarte de evaluare.
	Elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor educaționale, culturale, sociale și de voluntariat în parteneriat cu instituțiile colaboratoare.				
	Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități de cooperare, schimb de experiență și proiecte interdisciplinare desfășurate împreună cu partenerii educaționali.				
O5.2. Creșterea participării elevilor și a personalului la proiecte europene, programe de cooperare și mobilități educaționale prin depunerea a minimum	Informarea și sprijinirea personalului pentru participarea la programele Erasmus+, eTwinning și alte programe europene de cooperare și mobilitate.	Echipe de proiect; platforme digitale; resurse IT; parteneri externi; surse de	Director, coordonator proiecte, echipele de proiect, cadre didactice.	Permanent	Numărul proiectelor depuse și aprobate; numărul participanților la mobilități și proiecte europene; cuantumul de fonduri atrase; numărul de
	Constituirea echipelor de proiect și elaborarea aplicațiilor pentru accesarea finanțărilor naționale și europene.				

două aplicații de finanțare și implicarea unui număr mai mare de beneficiari până la finalul anului școlar 2026–2027.	Diseminarea rezultatelor proiectelor și promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul site-ului școlii, al platformelor digitale și al activităților organizate la nivelul comunității.	finanțare; bugetul unității.			activități de diseminare realizate.
O5.3. Creșterea capacității unității de atragere a resurselor externe prin identificarea, accesarea și implementarea de oportunități de finanțare nerambursabilă, sponsorizare sau parteneriat de dezvoltare până la finalul anului școlar 2026–2027, în vederea modernizării bazei materiale și susținerii activităților educaționale.	Monitorizarea permanentă a oportunităților de finanțare oferite prin programe europene, guvernamentale, granturi, fonduri structurale, PNRR, Erasmus+ și alte linii de finanțare destinate educației.	Resurse IT; resurse financiare; documente manageriale; parteneri externi.	Director, director adjunct (după caz), echipe de proiect.	Permanent	Numărul proiectelor aprobate și implementate; valoarea fondurilor atrase; numărul sponsorizărilor și parteneriatelor de dezvoltare încheiate; numărul investițiilor realizate prin finanțări externe.
	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile locale, mediul economic și alți parteneri în vederea atragerii de sponsorizări și resurse complementare.				

LICEUL TEHNOLOGIC „EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOL
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14
TEL./FAX 0241/735764
0341/730910
e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro
www.liceultechirghiol.ro

Ținta strategică 6

Promovarea dezvoltării durabile a unității de învățământ prin integrarea principiilor educației pentru mediu și schimbări climatice în procesul instructiv-educativ, dezvoltarea comportamentelor responsabile față de mediu, modernizarea infrastructurii școlare și implementarea măsurilor de creștere a sustenabilității și eficienței utilizării resurselor.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O6.1. Dezvoltarea competențelor elevilor privind protecția mediului, dezvoltarea durabilă și adaptarea la schimbările climatice prin organizarea și desfășurarea a minimum 8 activități educative și extracurriculare dedicate pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Integrarea tematicilor privind protecția mediului, schimbările climatice, economia circulară și dezvoltarea durabilă în activitățile curriculare și extracurriculare, la toate nivelurile de învățământ din cadrul unității școlare.	Cadre didactice, elevi, autorități locale, ONG-uri, materiale educaționale, resurse financiare și logistice.	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice, responsabilii comisiilor de lucru.	Permanent	Numărul activităților organizate; numărul elevilor participanți; numărul de proiecte și parteneriate realizate; gradul de implicare al comunității școlare.
	Organizarea campaniilor de ecologizare, reciclare, plantare și voluntariat în parteneriat cu autoritățile locale și organizațiile de profil.				
	Participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte și concursuri dedicate educației pentru mediu și dezvoltării durabile.				
O6.2. Creșterea eficienței utilizării resurselor și îmbunătățirea infrastructurii școlare prin implementarea măsurilor de sustenabilitate și accesarea de fonduri pentru modernizare, astfel încât până la finalul anului	Monitorizarea consumului de energie, apă și materiale și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor și colectarea selectivă a deșeurilor.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, autorități locale, surse	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, Consiliul de Administrație.	Permanent	Reducerea consumului de energie, apă și alte resurse materiale; valoarea investițiilor și a fondurilor atrase; - creșterea gradului de modernizare a bazei materiale și a infrastructurii digitale;
	Elaborarea și promovarea proiectelor pentru atragerea fondurilor destinate modernizării infrastructurii școlare și dotării cu echipamente moderne și digitale.				

școlar 2026–2027 să fie realizată minimum o investiție sau intervenție cu impact asupra dezvoltării durabile a unității de învățământ.	Monitorizarea implementării Planului de mentenanță sustenabilă și evaluarea periodică a rezultatelor obținute.	de finanțare, echipamente și resurse materiale.			implementarea măsurilor prevăzute în Planul de mentenanță sustenabilă.

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată pe parcursul anului școlar 2026–2027 printr-un sistem unitar de management al performanței, bazat pe analiza datelor, utilizarea indicatorilor de performanță și raportarea permanentă la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ.

Procesul de monitorizare se va realiza prin analiza documentelor manageriale și școlare, a rapoartelor compartimentelor și comisiilor de lucru, a documentelor CEAC și SCIM, a datelor furnizate de catalogul electronic și platformele educaționale, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a fișelor de monitorizare, proceselor-verbale și a chestionarelor de feedback adresate elevilor, părinților și personalului.

Domeniul strategic	**Indicator de performanță**	**Valoare de referință (2025–2026)**	**Ținta pentru 2026–2027**	**Instrumente de monitorizare**	**Frecvență**	**Responsabili**	**Măsuri de reglare**
Participare școlară și prevenirea abandonului	Numărul absențelor nemotivate; numărul elevilor aflați în risc educațional; numărul cazurilor de abandon școlar	15778 26 22	Reducerea cu minimum 20%	Catalog electronic, rapoarte privind frecvența, fișe de monitorizare	Lunar și la finalul fiecărui modul	Director, diriginți, consilier școlar	Programe remediale, consiliere și colaborare cu familia
Calitatea educației și	Promovabilitatea anuală; rezultatele la evaluările	96,66% 85%	Creșterea cu minimum 2% 5%	Catalog electronic, situații centralizatoare	La finalul fiecărui	Director, Comisia pentru curriculum	Adaptarea strategiilor didactice și

performanța școlară	naționale; numărul elevilor cu rezultate deosebite	171			modul și anual		intensificarea programelor remediale
Climat educațional, stare de bine și incluziune	Numărul incidentelor de violență, bullying și discriminare; participarea elevilor la activități educative; gradul de integrare școlară	17	Reducerea incidentelor și creșterea participării elevilor la activitățile educative	Rapoarte ale comisiilor de lucru, chestionare, fișe de monitorizare, registre pentru incidente	Permanent și la finalul fiecărui modul	Director, profesor consilier școlar, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Implementarea măsurilor de prevenire, activități de consiliere și educație socio-emoțională
Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane	Gradul de realizare a activităților planificate; participarea personalului la programe de formare; gradul de digitalizare a activității; satisfacția personalului	98%	Minimum 90% activități realizate; creșterea participării la formare	Rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale, chestionare	Periodic și anual	Director, CEAC, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Revizuirea documentelor manageriale și actualizarea planului de formare
Parteneriate, proiecte educaționale și colaborări europene	Numărul parteneriatelor active; proiecte implementate; fonduri externe atrase; numărul de participanți în cadrul mobilităților	13	Creșterea numărului de proiecte și parteneriate	Protocoale, rapoarte de proiect, documente financiare, proiecte scrise și implementate	La finalul fiecărui modul și anual	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Diversificarea parteneriatelor și accesarea de noi finanțări
Dezvoltare durabilă și managementul resurselor	Gradul de realizare a investițiilor; reducerea consumului de resurse;	98%	Realizarea investițiilor planificate și raționalizarea	Execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă,	Periodic și anual	Director, administrator financiar,	Reprioritizarea investițiilor și actualizarea

	implementarea măsurilor de sustenabilitate		consumului de resurse	rapoarte de monitorizare		administrator de patrimoniu	planului de mentenanță
Participare și implicare în procesul decizional	Gradul de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative	80%	Creșterea nivelului de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative	Chestionare de feedback, procese-verbale realizate în urma proceselor de consultare	Periodic	Director, Consiliul de Administrație	Revizuirea mecanismelor de comunicare și consultare,

4.2 Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic și raportate la indicatorii de performanță și la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ. Analiza datelor va evidenția progresul înregistrat, dificultățile întâmpinate și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate măsuri corective, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite, în vederea creșterii eficienței activităților și a atingerii obiectivelor asumate.

Rezultatele monitorizării vor fundamenta deciziile manageriale privind organizarea procesului educațional, dezvoltarea resurselor umane, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și consolidarea parteneriatelor educaționale.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va sprijini adaptarea intervențiilor manageriale la nevoile reale ale unității de învățământ, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, performanță și îmbunătățire continuă

V. CONCLUZIIPrezentul proiect managerial are la bază viziunea unei unități de învățământ moderne, performante și incluzive, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională, își valorifică potențialul și își formează competențele necesare continuării studiilor și integrării în societate.

Prin colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă, unitatea de învățământ urmărește consolidarea unui mediu educațional de calitate, orientat spre performanță, inovare și succes școlar, contribuind la formarea unor absolvenți competenți, autonomi și responsabili, pregătiți să răspundă cerințelor societății și pieței muncii