



## PLAN MANAGERIAL An școlar 2019-2020

### A. ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <p><b>Curriculum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența materialelor curriculare: plan de învățământ, programă școlară, auxiliare - CD - lecții interactive;</li> <li>• aplicarea creativă a curriculum-ului;</li> <li>• desfășurarea activităților de instruire didactică la clase în conformitate cu documentele realizate, cu realitățile clasei în ceea ce privește nevoile și posibilitățile de învățare individuale;</li> <li>• crearea și aplicarea fișelor de lucru pentru elevii fiecărei clase;</li> <li>• notarea ritmică a elevilor, atât prin evaluarea orală, cât și prin probe și teste de evaluare scrisă curentă și sumativă;</li> <li>• realizarea de activități extracurriculare antrenante, diversificate;</li> <li>• adoptarea unor măsuri de recuperare pentru elevii care au obținut rezultate slabe, tratare diferențiată, urmărirea progresului elevilor;</li> <li>• pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri/ olimpiade școlare pentru a obține rezultate cât mai bune.</li> </ul> <p><b>Resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice cu vechime în învățământ, cu grade didactice, studii postuniversitare;</li> <li>• pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii inspecțiilor specifice și perfecționare în vederea dezvoltării personale;</li> <li>• capacitatea de adaptare a cadrelor didactice la medii multiculturală;</li> <li>• contactul permanent cu copiii, ascultarea și rezolvarea nevoilor acestora;</li> <li>• încurajarea elevilor de a participa la diferite concursuri pe domenii;</li> <li>• rezultatele bune ale elevilor la concursuri/expoziții, olimpiade contribuie la</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența manualelor la unele clase;</li> <li>• inexistența manualelor în prima parte a semestrului I la mai multe clase;</li> <li>• materie multă, programa școlară prea încărcată;</li> <li>• lipsa spațiului împiedică desfășurarea unor activități extrascolare;</li> <li>• lipsa materialului didactic necesar la clasa I ( dulapuri, planșă tip cu liniatură pentru clasa I);</li> <li>• timpul îndelungat de completare a unor documente care nu țin de procesul didactic;</li> <li>• suprapunerea datelor de desfășurare la unele concursuri și olimpiade.</li> </ul> <p>• deoarece sunt cadre didactice ce își desfășoară activitatea în două unități de învățământ, programul școlar nu le permite realizarea activităților extrascolare decât în anumite zile;</p> <p>• plecarea unor cadre didactice valoroase în străinătate, pentru un salariu mai mare (educatoare, prof. muzică) slaba implicare a unor elevi în activitatea practică desfășurată la agenții economici.</p> |

Liceul Teoretic Ștefan cel Mare  
 Iași, România  
 Str. Nicolae Bălcescu nr. 14  
 JUDEȚUL IAȘI  
 ÎNDRUMĂTOR  
 RESINE  
 Nr. 2497  
 Luna XI An 2019

aprobat de C.F. din 20.XI.2019,  
 aprobat de C.A. din 20.XI.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>prestigiul unității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descoperirea elevilor talentați, cu potențial creativ și îndrumarea acestora pentru activități extracurriculare care să le puna în valoare aptitudinile și abilitățile, dar și să-i furnizeze pentru o viitoare profesie.</li> </ul>   |   |
| <p><b>Resurse materiale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotarea tuturor claselor cu table interactive;</li> <li>• utilizarea softurilor educaționale în procesul instructiv-educativ (TIC), îmbunătățirea dotării laboratorului de informatică;</li> <li>• achiziționarea de laptopuri (pentru fiecare cadru didactic), în vederea folosirii la toate clasele, în cât mai multe ore de curs;</li> <li>• existența laboratoarelor, a materialelor didactice necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>• achiziționarea unor materiale didactice suplimentare pentru învățământul preșcolar (jocuri didactice), primar (panouri, jocuri didactice), precum și pentru învățământul gimnazial și liceal (mobiliier nou în toate sălile de clasă, globuri terestre, enciclopedii, cărți de beletristică specifice vârstei etc.);</li> <li>• dotarea grădinițelor cu aer condiționat, pentru asigurarea unui mediu optim de lucru;</li> <li>• dotarea tuturor claselor cu jaluzele, pentru facilitarea proiectării video.</li> </ul> <p><b>Relații comunitare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o foarte bună colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Poliția</li> <li>• consultarea părinților în problemele de ordin școlar ce îi preocupă;</li> <li>• contactul permanent cu elevii și familia prin activități comune și dezvoltarea de relații de colaborare de durată;</li> <li>• relații de parteneriat cu diferite instituții de învățământ/ comunitatea locală/ autorități/ asociații/ ONG;</li> <li>• încheierea unor parteneriate cu trei agenți economici în vederea desfășurării practicii elevilor de la "Turism – alimentație".</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• datorita sălilor insuficiente și programului orar al elevilor, desfășurarea pregătirii pentru olimpiade și concursuri în anumite zile este mai greu de realizat;</li> <li>• lipsa materialelor prime pentru desfășurarea corespunzătoare a orelor de instruire practică și de laborator tehnologic.</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice</li> <li>• Posibilitatea înființării unei clase a IX-a, învățământ profesional, profilul "Turism-alimentație", specializare "bucătar"</li> <li>• Implicarea elevilor în realizarea unor panouri de prezentare a domeniului de alimentație</li> <li>• Existența unor concursuri pe meserii care sunt atractive pentru elevi</li> </ul>   | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanența schimbare în învățământ care duce la lipsa de predictibilitate</li> <li>• Renușțarea participării elevilor la activitățile extracurriculare datorită programului școlar încărcat</li> <li>• O parte din elevii care au participat la pregătirea</li> </ul>                 |

- Existența unei rețele puternice de unități de alimentație în proximitatea unității școlare
- Descoperirea elevilor talentați, cu potențial creativ și îndrumarea acestora pentru activități extracurriculare care să le pună în valoare aptitudinile și abilitățile dar și să-i formeze pentru o viitoare profesie/meserie/ocupaj
- Relații de parteneriat cu diferite instituții de învățământ / comunitatea locală/ autorități/asociații/ONG
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Perfectionarea continuă- accesul la nouăți în domeniu
- Elaborarea CDS/CDL-urilor care permit valorificarea calităților individuale
- Activități comune cu alte cadre didactice care favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună.

suplimentară și la mai multe olimpiade - faza pe școala - semestrul I, datorită olimpiadelor care se suprapun (în aceeași zi, se desfășoară olimpiada la mai multe discipline), pot abandona fazele care urmează, astfel că munca profesorului și a elevilor rămâne neeficientă

- Lipsa motivației elevilor
- Supraincercarea programelor școlare

## B. Obiective generale:

- I. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării
- II. Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație
- III. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor în educație
- IV. Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

### 1. Optimizarea activității manageriale la nivelul școlii

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i> | <i>Resurse necesare</i> | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i> | <i>Evaluare</i> |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| 1.1. Realizarea raportului | Director                            | Raportul                | sept. 2019               | Analiză SWOT      | Evaluarea C.P.  |

|   |   |  |                   |  |  |
|---|---|--|-------------------|--|--|
| activității instructiv-educative desfășurate în anul școlar 2018-2019   |   | activității instructiv-educative 2018 - 2019 |                   |  | Raport de activitate pe comisi, pe compartimente                       |
| 1.2. Revizuirea gradului de realizare a P.D.I.-ului   | Director  |  | nov. 2019         | Analiză SWOT<br>Studiul de impact intern și extern<br>Rezultate punctuale ale analizei SWOT            | Evaluarea C.P.<br>Raportare de activitate sintetice<br>Decizii interne |
| 1.3. Revizuirea R.O.I.  | Director și director adjunct C.A.                                   | Legislația în vigoare                        | sept. 2019        | Analiza SWOT   | Evaluarea C.P.   |
| 1.4. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității catedrelor/comisilor metodice și ale comisilor pe domenii | Șefii de catedre/comisi   | Legislația în vigoare                        | oct. 2019         | Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2019-2020   | Procese verbale ale C.A.   |
| 1.5. Organizarea formală, comunicarea, interrelacionarea; monitorizarea, evaluarea comisiilor                                     | Șefii de catedre/comisi metod., coordonatorii comisiilor pe domenii | Raport privind starea învățământului         | sept. - oct. 2019 | Planuri manageriale<br>Fișele postului, reactualizare<br>Regulament de ordine interioară, reactualizat | Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe            |
| 1.6. Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezeratul asigurării calității în educație                                       | Director, director adjunct, șefii de catedre                        | Încadrarea 2019-2020                         | sept. 2019        | Grafic de asistențe director / director adjunct  | Fișa de observație   |

**2. Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor**

| <i>Acțiuni/Activități</i> | <i>Responsabili și coordonatori</i> | <i>Resurse necesare</i> | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i> | <i>Evaluare</i> |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|

|  |  |  |                           |  |  |
|--|--|--|---------------------------|--|--|
| 2.1. Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare | Director<br>Director adj.                          | Curriculum<br>Național<br>Programmele<br>școlare | an școlar<br>2019-2020    | Existența planurilor cadru,<br>a programelor școlare   | Procese<br>verbale ale<br>Comisiei<br>pentru<br>curriculum |
| 2.2. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național  | Directori<br>Comisia pentru<br>curriculum          | Grafic de<br>asistențe<br>Curriculum<br>Național | cu ocazia<br>controalelor | Existența Planului<br>operațional și a proiectării<br>didactice, la nivelul<br>comisilor/catedrelor                          | Raport<br>sintetic   |
| 2.3. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic la clasele pregătitoare  | Directori  | Programmele<br>școlare                           | cu ocazia<br>controalelor | Existența programelor<br>școlare specifice, a<br>proiectării didactice la<br>nivelul comisiei metodice                       | Raport<br>de<br>control                                    |
| 2.4. Monitorizarea planificării, organizării și derulării practicii comasate la profilul «Turism și alimentație»   | Prof. Cehan<br>Laura<br>Maistru Cutova<br>Anișoara | Grafic de<br>desfășurare                         | cu ocazia<br>controalelor | Existența programelor<br>școlare specifice, a<br>proiectării didactice la<br>nivelul comisiei metodice                       | Raport de<br>monitorizare                                  |
| 2.5. Monitorizarea activităților de consiliere pentru realizarea temelor individuale de proiect – clasa a XII-a «Turism și alimentație»                        | Prof. Cehan<br>Laura                               | Grafic de<br>desfășurare                         | Semestrul al<br>II-lea    | Existența listei cu temele<br>individuale de proiect<br>Existența graficului de<br>activitate privind<br>îndrumarea elevilor | Raport de<br>monitorizare                                  |
| 2.6. Verificarea întocmirii planurilor individualizate de învățare, în urma evaluării inițiale   | Director, director<br>adjunct                      | Rezultatele<br>evaluării inițiale                | Oct. 2019                 | Existența planurilor<br>individualizate  | Raport de<br>monitorizare                                  |
| 2.7. Monitorizarea programelor educative speciale : educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică, educație prin și pentru media,             | C.P.P.E.<br>Responsabili<br>comisi de resort       | Programme școlare<br>Ofertele de<br>C.D.S.       | an școlar<br>2019-2020    | Planificări optionale<br>Nr. clase care derulează<br>aceste programe   | Sinteze<br>evaluative                                      |

|   |  |   |                          |  |  |                                  |
|---|--|---|--------------------------|--|--|----------------------------------|
|   | educație pentru curățenie democratică și a activităților ce se vor derula sub genericul « Școala altfel »            |   |                          |  |  |                                  |
|   | 2.8. Organizarea de acțiuni care să asigure dezvoltarea de competențe de lectură prin utilizarea bibliotecii școlare | Directori<br>Bibliotecar                  | Fondul de carte existent | permanent  | Număr de acțiuni organizate în bibliotecă              | Raport de monitorizare           |
|   | 2.9. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învățare            | Comisia pentru curriculum                 | Ofertele de C.D.S.       | an școlar 2019-2020  | Număr opționale propuse / alese                        | Produsele activităților elevilor |
| <b>3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și la examenele naționale</b>                          |  |   |                          |  |  |                                  |
| <b>Acțiuni/Activități</b>   | <b>Responsabili și coordonatori</b>  | <b>Resurse necesare</b>                   | <b>Termen orientativ</b> | <b>Indicatori</b>  | <b>Evaluare</b>  |                                  |
| 3.1. Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor                            | Directori  | Curriculum Național<br>Programele școlare | sept. 2019               | Existența și aplicarea testelor inițiale, pe discipline    | Procese verbale ale catedrelor, comisiilor, C.P., C.A. |                                  |
| 3.2. Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea confidențială a acestora către elevi și părinții acestora | Directori<br>Comisia pentru curriculum   | Curriculum Național                       | oct. – nov. 2019         | Centralizatoare și grafice statistice                      | Raport sintetic pe comisi                              |                                  |
| 3.3. Proiectarea unor planuri operaționale de remediere, în vederea asigurării succesului școlar  | Responsabili catedrelor, comisiilor metodice   | Curriculum Național                       | oct. – nov. 2019         | Existența unui plan de acțiune la nivelul școlii           | Raport scris   |                                  |
| 3.4. Organizarea evaluării finale și analiza comparativă a rezultatelor de la testarea  | Comisia pentru curriculum  | Programele școlare                        | ianie 2020               | Existența și aplicarea testelor de validare, pe discipline | Procese verbale ale catedrelor,                        |                                  |

|   |   |                          |  |  |                                     |
|---|---|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| inițială și cea finală  |   |                          |  |  | comisiilor,<br>C.P., C.A.           |
| 3.5. Analiza comparativă între rezultatele evaluărilor și cele obținute la evaluarea națională, bacalaureat | Directori<br>Catedre, comisii<br>metodice | Legislația în<br>vigoare | Periodic,<br>conform<br>graficelor<br>M.E.N. | Centralizatoare și grafice<br>statistice | Rapoarte<br>sintetice pe<br>comisii |

#### 4. Dezvoltarea culturii calității la nivelul instituției școlare și dezvoltarea sistemului de control managerial intern

| <i>Ațiuni/Activități</i>   | <i>Responsabili și<br/>coordonatori</i>                        | <i>Resurse<br/>necesare</i> | <i>Termen<br/>orientativ</i>        | <i>Indicatori</i>  | <i>Evaluare</i>  |
|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 4.1. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern  | Directori<br>Comisia pentru<br>control<br>managerial<br>intern | Legislație<br>specifică     | permanent                           | Calitatea programului de<br>dezvoltare al SCIM<br>Proceduri SCIM | Fișa de<br>observare a<br>lecției<br>(cf. ARACIP)          |
| 4.2. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică, la nivelul școlii, politicile educaționale privind managementul educațional, evaluarea și dezvoltarea instituțională, asigurarea calității            | C.E.A.C.   | Legislație<br>specifică     | an școlar<br>2019-2020              | Proceduri C.E.A.C.   | Rapoarte<br>sintetice                                      |
| 4.3. Proiectarea activităților manageriale, pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și de dezvoltare a sistemului de control managerial intern | Consiliul de<br>administrație<br>C.E.A.C.                      | Legislație<br>specifică     | conform<br>termenelor<br>proiectate | Programe manageriale<br>întocmite cu respectarea<br>normelor     | Rapoarte de<br>monitorizare<br>Evaluarea<br>internă anuală |

|   |                            |  |                    |                                      |  |
|---|----------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|--|
| 4.4. Proiectarea asistențelor la ore, în vederea asigurării calității în educație, cu accent pe îndrumare și consiliere | Responsabil<br>C.E.A.C.    | Fișa de asistență la oră<br>(< ARACIP) | conform graficelor | Graficul de asistențe la ore         | Evaluarea internă anuală, rapoarte de evaluare internă |
| 4.5. Monitorizarea activității comisiei de evaluare și de asigurare a calității   | Consiliul de Administrație | Documente<br>C.E.A.C.                  | semestrial         | Raportare anuală la I.S.J. și ARACIP | Raport de evaluare internă                             |

#### 5. Cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i>       | <i>Resurse necesare</i>                        | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i>  | <i>Evaluare</i>               |
|--|---|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| 5.1. Organizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare                        | Șefii de catedre/comisii                  | Culegeri, fișe de lucru                        | conform graficului       | Graficul pregătirii suplimentare   | Număr elevi participanți      |
| 5.2. Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ - indicator al calității actului didactic | Profesorii pe specialități                | Legislația specifică<br>Elevi, cadre didactice | an școlar<br>2019-2020   | Rezultate la olimpiade și concursuri<br>Număr de participanți              | Rapoarte de activitate        |
| 5.3. Mediatizarea și diseminarea exemplelor de bună practică și a performanțelor înalte  | Directorii,<br>Consiliul de administrație | Resurse financiare<br>extrabugetare            | an școlar<br>2019-2020   | Existența unui punct de vedere unitar privind modalitățile de recompensare | Evidența acțiunilor specifice |
| 5.4. Recompensarea performanțelor  | Consiliul de Administrație                | Resurse financiare<br>extrabugetare            | an școlar<br>2019-2020   | Fonduri extrabugetare identificate   | Valoarea premiilor            |
| <b>6. Asigurarea unei oferte educaționale individualizate, bazată pe egalitate și echitate, în dobândirea valorii adăugate</b>             |   |  |                          |  |                               |
| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i>       | <i>Resurse necesare</i>                        | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i>  | <i>Evaluare</i>               |



|  |                                       |                               |                        |  |   |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|---|
| 6.1. Derularea unor programe educaționale de promovare a valorilor interculturale, în scopul diminuării fenomenului de discriminare/segregare. | C.P.P.E.                              | C.A.E.                        | permanent              | Număr de acțiuni organizate<br>Număr de participanți | Rapoarte specifice<br>Grafice ale activităților |
| 6.2. Flexibilizarea ofertei curriculare, pentru a răspunde principiului educației incluzive  | Profesori,<br>profesori de<br>sprijin | Legislație<br>specifică       | an școlar<br>2019-2020 | Rapoarte statistice                                  | Număr<br>opționale<br>specifice                 |
| 6.3. Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor, în mediul școlar și familial, precum și consilierea părinților, în acest sens   | Psihologul școlar<br>C.P.P.E.         | Programe locale,<br>naționale | periodic               | Graficul lectoratelor cu<br>părinții                 | Număr de<br>beneficari                          |

### 7. Asigurarea accesului la educație pentru copiii cu nevoi speciale

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i>             | <i>Resurse necesare</i>  | <i>Termen orientativ</i>  | <i>Indicatori</i>                    | <i>Evaluare</i>   |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|
| 7.1. Continuarea programelor de evaluare complexă și testare a copiilor cu CES potențiale.             | Psihologul școlar                               | Legislație<br>specifică  | decembrie<br>2019   | Rapoarte specifice                   | Număr de elevi<br>testați                                 |
| 7.2. Susținerea programelor de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă, sub diferite forme | Psihologul școlar<br>Profesorul de<br>sprijin   | Structuri de<br>sprijin,<br>experți,<br>condiții de mediu<br>școlar adecvate | permanent   | Rapoarte statistice                  | Număr elevi cu<br>CES integrați<br>în școală              |
| 7.3. Cuprinderea în programe de formare a personalului didactic, pentru asigurarea incluziunii         | Responsabilul cu<br>dezvoltarea<br>profesională | Resurse ale<br>C.J.R.A.E.<br>Oferta C.C.D.                                   | pe parcursul<br>întregului an<br>școlar,<br>conform<br>calendarului | Număr de participanți la<br>programe | Evaluarea<br>gradului de<br>îmbunătățire a<br>activității |

|   |  |  |                          |   |   |
|---|--|--|--------------------------|---|---|
| 7.4. Colaborarea cu profesorii de sprijin, pentru monitorizarea copiilor cu CES, integrați în învățământul de masă, concomitent cu asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică              | Psihologul școlar, profesorul de sprijin                 | O.M. nr. 5379/2004   | furnizorilor permanent   | Programe curriculum adaptat                           | Rapoarte de evaluare periodică                        |
| 7.5. Asigurarea accesului la educație a copiilor nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu   | Consiliul de Administrație                               | Profesori ai școlii  | permanent                | Număr de copii, număr de profesori                    | Documente de monitorizare a școlarizării la domiciliu |
| <b>8. Creșterea gradului de siguranță și securitate al elevilor prin dezvoltarea unui set de acțiuni în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului și a fenomenelor de violență în școală</b> |  |  |                          |   |   |
| <b>Acțiuni/Activități</b>   | <b>Responsabili și coordonatori</b>                      | <b>Resurse necesare</b>  | <b>Termen orientativ</b> | <b>Indicatori</b>                                     | <b>Evaluare</b>                                       |
| 8.1. Elaborarea unor programe specifice, având ca obiective reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar   | Director<br>Director adj.                                | Plan operațional privind diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului | an școlar 2019-2020      | Respectarea legislației specifice<br>Programe avizate | Rapoarte scrise, documente specifice din școală       |
| 8.2. Monitorizarea absențelor elevilor la nivelul fiecărei clase și analiza cauzelor împreună cu familiile acestora   | Comisia de urmărire a disciplinei și frecvenței elevilor |  | an școlar 2019-2020      | Număr de absențe                                      | Raport statistic Graficul întârzierilor cu părinții   |
| 8.3. Implementarea unui sistem informatizat de monitorizare a absențelor la nivelul școlii  | Directorii Informaticianul                               | Planul comun de acțiune cu părinți   | an școlar 2019-2020      | Număr de beneficiari                                  | Rapoarte sintetice                                    |
| 8.4. Centralizarea lunară a numărului de absențe la nivelul școlii, observarea tendințelor și   | Directorii Managerii claselor                            | Procedură monitorizare frecvență   | lunar                    | Date statistice                                       | Rapoarte specifice                                    |

|   |  |                       |                        |   |  |  |
|---|--|-----------------------|------------------------|---|--|--|
| luarea măsurilor<br>corespunzătoare   |  |                       |                        |   |  |  |
| 8.5. Popularizarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 35/02.03.2007 privind siguranța în unitățile de învățământ, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecției unității, a siguranței elevilor și a personalului didactic               | Director<br>Director adj.<br>Responsabil<br>S.S.M.                               | Legislația în vigoare | 1 oct. 2019            | Planul operațional specific<br>Număr de acorduri de parteneriat încheiate   | Nr. elemente de sporire a securității elevilor/cadrelor didactice              |  |
| 8.6. Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc- firma de pază, Poliție, Jandarmerie | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,<br>C.P.P.E.,<br>Director adj. | Legislația în vigoare | oct. 2019              | Număr de proiecte implementate  | Evidența acțiunilor specifice  |  |
| 8.7. Optimizarea comunicării cu familia și cu ONG-urile în vederea prevenirii fenomenului de violență în școală   | Psihologul școlar  | Planuri operaționale  | an școlar<br>2019-2020 | Număr de întâlniri și activități derulate de consiliile elevilor<br>Număr de întâlniri și activități derulate de consiliile reprezentative ale părinților | Raport sintetic<br>Raport de monitorizare<br>Graficul lectoratelor cu părinții |  |
| 8.8. Intensificarea și diversificarea măsurilor și a acțiunilor de organizare internă, prevenire și educație privind asigurarea ordinii și siguranței copiilor  | Consiliul de Administrație<br>Director<br>Director adj.                          | Proceduri             | permanent              | Îmbunătățirea climatului educațional din școală   | Diminuarea numărului de conflicte  |  |
| 8.9. Implicarea Consiliului   | Cadre didactice  | Planul comun de       | permanent              | Număr de proiecte   | Număr proiecte   |  |

|   |   |                    |  |              |             |
|---|---|--------------------|--|--------------|-------------|
| Elevilor și al Consiliului director al părinților în realizarea unor proiecte educaționale privind prevenirea și combaterea violenței în școală | Comisia de prevenirea și eliminarea violenței | acțiune cu părinți |  | implementate | în derulare |
|---|---|--------------------|--|--------------|-------------|

**9. Formarea armonioasă a personalității elevilor prin creșterea importanței activităților educative școlare și extrascolare**

| <i>Acțiuni/Activități</i>   | <i>Responsabili și coordonatori</i>   | <i>Resurse necesare</i>                       | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i>                | <i>Evaluare</i>                           |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|---|
| 9.1. Dezvoltarea legăturilor școlii cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru folosirea optimă a resurselor educaționale                       | Directori<br>Consilier de imagine     |   | permanent                | Nr. parteneriate încheiate       | Raport<br>sintetic                        |
| 9.2. Revizuirea și completarea documentelor, realizarea unei baze de date structurate pe tipuri de proiecte   | C.P.P.E.                              | Resurse financiare bugetare și extrabugetare  | oct. 2019                | Evidența proiectelor în derulare | Raport<br>sintetic                        |
| 9.3. Cel puțin un proiect internațional inclus în C.A.E. al M.E.N. pentru atragerea de finanțări suplimentare   | C.P.P.E.                              | Resurse guvernamentale, județene, locale      | an școlar<br>2019-2020   | Număr de proiecte depuse         | Relevanța aplicațiilor depuse             |
| 9.4. Căutarea de parteneri și redactarea aplicațiilor de finanțare pentru cel puțin un proiect de cooperare școlară internațională, din cadrul programelor sectoriale | Directori<br>Coordonatori de proiecte | Fonduri structurale<br>Documentație specifică | nov. 2019                | Număr de proiecte finanțate      | Producele finale ale proiectului          |
| 9.5. Realizarea unui plan de diseminare a informațiilor referitoare la graficul activităților specifice   | Parteneri<br>interesați               | Politici guvernamentale în domeniul educației | periodic                 | Activități de diseminare         | Raport<br>ale activităților de diseminare |

|  |                                       |  |           |  |  |                               |
|--|---------------------------------------|--|-----------|--|--|-------------------------------|
| programelor europene, privind finanțarea prin programe sectoriale                                  |                                       |  |           |  |  |                               |
| 9.6. Activități de monitorizare a derulării proiectelor cu/fără finanțare în anul școlar 2019-2020 | Comisia de monitorizare a proiectelor |  | permanent |  | Creșterea cu cel puțin 10% a numărului de proiecte, cu accent pe cele cu finanțare | Număr de proiecte în derulare |

**10. Asigurarea resurselor umane la nivelul școlii, conform normelor metodologice**

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i>             | <i>Resurse necesare</i>  | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i>           | <i>Evaluare</i>             |
|--|---|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 10.1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat   | Director,<br>Comisia de salarizare              | Metodologia M.E.N.   | 1 sept. 2019             | B.D.N.E.                    | Normarea<br>Corespunzătoare |
| 10.2. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante la nivelul școlii (personal didactic, didactic auxiliar, medidactic)               | Comisia de organizare a concursului<br>Director | Metodologia de concurs<br>Documente ale comisiei de salarizare | La nevoie                | Ocuparea posturilor vacante | Raportul<br>Comisiei        |
| 10.3. Asigurarea încadrării salarizării /normării personalului didactic auxiliar și medidactic, în limitele numărului de posturi aprobat de I.S.J. |   |  |                          |                             |                             |

**11. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și medidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor**

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i>    | <i>Resurse necesare</i>                | <i>Termen orientativ</i>     | <i>Indicatori</i>                                    | <i>Evaluare</i>        |
|--|--|--|------------------------------|--|------------------------|
| 11.1. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea cadrelor didactice | Director<br>Consiliul de Administrație | Ordine M.E.N.<br>Procedura de evaluare | iulie-<br>septembrie<br>2019 | Număr cadre didactice cu calificativul "Foarte bine" | Statistică comparativă |

|   |   |  |                                      |   |   |
|---|---|--|--------------------------------------|---|---|
| 11.2. Activități de (auto)evaluare realizate la nivelul școlii de către șefii de catedre, directori și Consiliul de administrație | Director<br>Consiliul de<br>Administrație | Portofoliile<br>personale,<br>diplome obținute | conform<br>graficului de<br>evaluare | Evaluarea obiectivă<br>conform criteriilor din<br>fișele de evaluare, pe baza<br>comparării raportului de<br>autoevaluare cu situația<br>concretă | Rapoarte de<br>(auto)evaluare<br><br>Rapoarte<br>statistice                         |
| 11.3. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată (conform procedurii)  | Director                                  | Fișa de evaluare                               | septembrie<br>2019                   | Număr de calificative<br>FB/B/S/NS  | Raport anual<br>privind<br>indicatorii<br>neîndepliniți la<br>fișele de<br>evaluare |

**12. Asigurarea condițiilor optime de evoluție în carieră pentru personalul didactic și a managerii instituției**

| <i>Acțiuni/Activități</i>   | <i>Responsabili și coordonatori</i>                              | <i>Resurse necesare</i>             | <i>Termen orientativ</i>                          | <i>Indicatori</i>   | <i>Evaluare</i>  |
|---|--|-------------------------------------|---|---|--|
| 12.1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare | Responsabil cu dezvoltarea profesională, prof. Stamate Georgiana | Chestionarele aplicate              | sem. I  | Analiză de nevoi  | Număr cadre didactice înscrise la o formă de perfecționare<br>Baza de date reactualizată pe baza analizei de nevoi |
| 12.2. Diseminarea informațiilor utile privind susținerea gradelor didactice   | Responsabili cu dezvoltarea profesională.                        | Chestionare, Proceduri, Legislație, | conform calendarului oferta de cursuri de formare | Interpretarea rezultatelor<br>Rezultatele la examenele de obținere a gradelor didactice | Număr cadre didactice înscrise la grade didactice  |
| 12.3. Identificarea ofertanților  | Responsabil cu   | Resurse bugetare                    | conform   | Incadrarea 2019-2020  | Numărul  |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| de formare și informare a cadrelor didactice, privind oferta curentă de programe de formare, acreditate                          | dezvoltarea profesională Furnizorii programelor de formare continuă | și extrabugetare                              | calendarului                            |   | cadrelor didactice cu gradul definitiv, II, I, masterat, doctorat                          |
| 12.4. Formarea cadrelor didactice și a managerilor pentru aplicarea flexibilă a curriculum-ului centrat pe competențe            | Directori   | Resurse bugetare și extrabugetare             | conform graficului                      | Oferta de cursuri de formare continuă   | Participarea la activitățile cercurilor pedagogice<br>Număr participanți la proiectul CRED |
| <b>13. Reactualizarea rețelei de învățământ, în concordanță cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local</b> |   |   |   |   |  |
| <b>Acțiuni/Activități</b>  | <b>Responsabili și coordonatori</b>                                 | <b>Resurse necesare</b>                       | <b>Termen orientativ</b>                | <b>Indicatori</b>   | <b>Evaluare</b>  |
| 13.1. Realizarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021  | Director  | Recensământul populației școlare              | dec. 2019                               | Plan de școlarizare realizat în concordanță cu cerințele finanțării sistemului educațional Nr. grupe, nr. clase pregătitoare, a V-a și a IX-a | Plan de școlarizare viabil   |
| 13.2. Participarea la O.S.P.-clasa a VIII-a și a XII-a   | Responsabil O.S.P., prof. Marei Alexandra                           | Politici guvernamentale în domeniul educației | Calendarul « Zilele porților deschise » | Număr de participanți la târgul de oferte educaționale  | Statistică comparativă   |
| <b>14. Monitorizarea fundamentării bugetului, accesării fondurilor, derulării investițiilor, realizării achizițiilor</b>         |   |   |   |   |  |
| <b>Acțiuni/Activități</b>  | <b>Responsabili și coordonatori</b>                                 | <b>Resurse necesare</b>                       | <b>Termen orientativ</b>                | <b>Indicatori</b>   | <b>Evaluare</b>  |

|  |   |                        |                           |  |   |
|--|---|------------------------|---------------------------|--|---|
| 14.1. Fundamentarea corecției a bugetului  | Director<br>Consiliul de<br>Administrație   | Resurse bugetare       | dec. 2019                 | Note de fundamentare în concordanță cu legislația în vigoare | Note de fundamentare                      |
| 14.2. Gestionarea eficienței bugetului alocat  | Contabil șef                                | Note de fundamentare   | semestrial                | Execuția bugetară  | Raport semestrial de execuție bugetară    |
| 14.3. Evidențierea și inventarierea patrimoniului, în conformitate cu legislația în vigoare  | Comisia pentru patrimoniu                   | Documentație specifică | Conform termenelor legale | Licitații derulate conform termenelor legale                 | Inventar conform legii<br>Raport de audit |
| 14.4. Derularea unor programe de reabilitare a școlii prin programele guvernamentale și pentru dezvoltarea de programe locale, în acest sens | Consiliul de Administrație<br>Administrator | Documentație specifică | Programul operațional     | Respectarea graficelor stabilite                             | Rapoarte specifice                        |

**15. Comunicarea instituțională și relații publice**

| <i>Acțiuni/Activități</i>  | <i>Responsabili și coordonatori</i> | <i>Resurse necesare</i> | <i>Termen orientativ</i> | <i>Indicatori</i>                     | <i>Evaluare</i>   |
|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| 15.1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public   | Director                            | Legislația în vigoare   | permanent                | Raportul anual<br>Declarații de avere | Respectarea legislației privind informațiile de ordin public                                |
| 15.2. Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă. | Consilier de imagine                | Legislația specifică    | An școlar 2019-2020      | Număr de articole în mass-media       | Rapoarte sintetice ale consilierului de imagine<br>Revista școlii<br>Număr de comunicate și |



