



LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” TECHIRGHIOI

STR. NICOLAE BĂLCESCU NR.14

TEL./FAX 0241/735764

341/730910

e-mail : secretariat@liceultechirghiol.ro

www.liceultechirghiol.ro

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic “Emil Racoviță” Techirghiol

HOTĂRÂREA NR. 15

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic “Emil Racoviță” Techirghiol, întrunit în sesiunea din 16.01.2018, în conformitate cu OMEN nr.4619/22.09.2014

Hotărăște:

Art.1 Se aprobă pachetul de opționale propus pentru fiecare clasă, conform proceselor-verbale.

Art.2 Se aprobă organizarea simulării examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat și stabilirea comisiilor de organizare și de evaluare.

Art.3 Se aprobă organizarea Examenului Național de Bacalaureat, probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, constituirea Comisiilor de organizare și evaluare.

Art.4 Se aprobă numirea administratorului Beldiman Corina ca persoană de contact pentru Examenele Naționale din 2018.

Art.5 Se aprobă graficul sesiunilor cu părinții în vederea exprimării opțiunilor pentru CDS/CDL 2018-2019. Se aprobă numirea prof. Matei Alexandra ca responsabil.

Art.6 Se aprobă numirea responsabililor pentru acordarea primului ajutor:

- Grădinița *Pinocchio*: dna. educator Lupu Angela, dna. prof.înv.prim. Grigore Nicoleta și dna.prof. înv.prim. Constantin Florina;
- Grădinița nr.2: educator Ghinea Alina;
- Grădinița cu Program Prelungit: educator Caravasile Cristina;
- Liceul Teoretic “Emil Racoviță”: învățător Neagu Mihaela, prof.Crețu Alexandru, maistru-instructor Cutova Anișoara;

Se aprobă responsabilul cu monitorizarea activității în cabinetul medical: educator Miu Elena

Se aprobă încetarea activității Comisiei de proiecte și programe educative, conform OMEN 3027/2018.

Se aprobă schimbarea denumirii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă în „Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică”, conform OMEN 3027/2018.

Se aprobă numirea dnei director adjunct prof. Savin Nastasia ca persoană desemnată pentru preluarea atribuțiilor directorului în caz de accident sau boală, conform art.21 alin.7.

Se aprobă ca responsabil cu gestiunea și achiziții SEAP dna. Beldiman Corina, administratorul unității.

Art.7 Diverse:

Se aprobă începerea funcționării cabinetului medical, din data de 01.01.2018, conform contractului încheiat între Primăria Orașului Techirghiol și cabinetul Nadmed Constanța.

Se aprobă procedura de modificare a regulamentelor de către Comisia de întocmire a ROFUI și RI, conform OMEN 3027/2018.

Se aprobă achizițiile efectuate în perioada octombrie-decembrie 2017:

1. materiale pentru întreținere și unelte de lucru;
2. trusă sudură;
3. scară aluminiu;
4. cutie poștală;
5. lucrări reparații la Grădinița cu Program Prelungit și gard Grădinița *Pinocchio*;
6. registru înscriere copii;
7. Tonere - 16 bucăți – administrativ;
8. toner la Grădinița cu Program Prelungit;
9. lucrări investiții centrală termică
10. servicii de reîncărcare cartușe – 3 bucăți
11. materiale instalație electrică;
12. materiale pentru vopsit soclu;
13. kit imagine imprimantă laborator;
14. schimbare unitate hard-disk;
15. materiale curățenie;
16. reparații tâmplărie PVC la Grădinița nr.2 și la Sala de sport;
17. materiale pentru instalația sanitară la Grădinița cu Program Prelungit;
18. echipament protecție personal întreținere;
19. coroană de flori pentru 1 Decembrie;
20. frigider Grădinița cu Program Prelungit – 2 bucăți;
21. ustensile laborator tehnologic;

22. materiale didactice, glob terestru;
23. materiale laborator informatică;
24. actualizare aplicație formulare secretariat;
25. fișe PSI și SSM pentru elevii de la Turism-alimentație ;
26. rame orar;
27. scaune laborator informatică și laborator chimie – 65 bucăți,
28. ornament de Crăciun – Liceu;
29. trusă sanitară prim ajutor – 23 bucăți;
30. kit de umplere trusă prim-ajutor – 23 bucăți;
31. uși pentru sala de sport și pentru Grădinița cu program prelungit – 2 bucăți;
32. capace WC – 30 bucăți;
33. chiuvetă cu accesorii (baterie, sifon) la Grădinița cu Program Prolungit;
34. Mască chiuvetă la Grădinița cu Program Prolungit – 3 bucăți;
35. dozatoare săpun – 10 bucăți;
36. perdea cu accesorii laborator tehnologic și Grădinița nr.2;
37. corp neon și tuburi pentru grădinița nr.2
38. radio-CD – 2 bucăți;
39. materiale pentru amenajare cameră centrală Sala de sport;
40. cântar bucătărie laborator tehnologic – 1 bucată;
41. cântar bucătărie Grădinița cu Program Prolungit;
42. automat sonerie Liceu;
43. materiale pentru toaletă handicap;
44. suport tavă videoproiector laborator chimie;
45. materiale didactice Grădinița *Pinocchio*;
46. materiale pentru întreținere Grădinița cu Program Prolungit;
47. GPL Grădinița *Pinocchio* – 19511
48. GPL Grădinița nr.2 – 15001
49. videoproiector;
50. aviziere plută 180x120 – 28 bucăți;
51. ustensile bucătărie Grădinița cu Program Prolungit;
52. timbre poștale;

- 53. piese centrală termică;
- 54. pachet cărți limba română (gestiune bibliotecă);
- 55. pătuțuri cu saltea Grădinița cu program prelungit – 40 bucăți;
- 56. set regulator pentru 8 butelii propan sala de sport;
- 57 încărcare 8 butelii – 35kg propan;
- 58. table Dalton grădinițe – 7 bucăți;

Total: 215.391,60 lei

Se aprobă propunerile de achiziții pentru anul bugetar 2018:

- cabină paznici;
- instalație electrică pentru Grădinița cu Program Prolungit și Grădinița *Pinocchio*;
- zugrăvit interior/exterior și demolat sobe la Grădinița nr.2;
- reparații centrală Grădinița cu Program Prolungit (apă caldă);
- internet Grădinița Pinocchio + mărire trafic liceu;
- calculatoare (liceu);
- dulapuri pentru telefoane în fiecare sală de clasă;
- parchet săli de clasă;
- baie corp B – gresie + faianță și instalații sanitare;
- baie corp A –reparații ziduri;
- curățare/ șlefuire mozaic holuri;
- studiu de fezabilitate pentru sala de sport (1200);
- rafturi bibliotecă;
- documentație autorizație ISU;
- videoproiector pentru fiecare sală de clasă;
- laborator de chimie – bănci;
- suporturi de hârtie igienică în corpul B;
- servicii de neutralizare a deșeurilor toxice;
- mulaje corp uman învățământ primar;
- table liniate;
- numărători mari;
- seturi fracții.

Se aprobă transferul unui elev din clasa a II-a, a unei eleve din clasa pregătitoare și a unui preșcolar de la grupa mijlocie (schimbare domiciliu).

Se aprobă exmatricularea unui elev din clasa a XII-a, în urma acumulării a 171 de absențe nemotivate, angajat în Anglia.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,
Prof.Pisaltu Mirela

Secretar C.A,
Prof.Mocanu-Paraschiv Elena